



Aika 10.05.2023, klo 17:00 - 18:40

Paikka Vihikari, 6. krs neuvottelutila

### **Käsitellyt asiat**

**§ 34 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

**§ 35 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

**§ 36 Tilinpäätös 2022**

**§ 37 Arviointikertomus vuodelta 2022**

**§ 38 Ilmoitusasiat**

**§ 39 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Tuula Rauma, puheenjohtaja  
Kalevi Kerttula  
Onni Kuivala  
Kerttu Mömmö  
Petra Neitola

Muut saapuvilla olleet

Tiina Mikkonen-Brännkärr, sihteeri

Allekirjoitukset

Tuula Rauma  
Puheenjohtaja

Tiina Mikkonen-Brännkärr  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 15.05.2023 klo 09:02.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Onni Kuivala

Kerttu Mömmö



## **§ 34**

### **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

#### **Ehdotus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



**§ 35**

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Onni Kuivala ja Kerttu Mömmö.



---

**Palveluvaliokunta, § 32, 14.03.2023**  
**Elinvoimavaliokunta, § 29, 14.03.2023**  
**Resurssivaliokunta, § 28, 21.03.2023**  
**Tarkastuslautakunta, § 14, 22.03.2023**  
**Kunnanhallitus, § 121, 27.03.2023**  
**Resurssivaliokunta, § 37, 28.03.2023**  
**Yhteisöllisyysvaliokunta, § 29, 28.03.2023**  
**Tarkastuslautakunta, § 36, 10.05.2023**

**§ 36**

**Tilinpäätös 2022**

244Dno-2023-123

**Palveluvaliokunta, 14.03.2023, § 32**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tuomas Lohi, Virpi Uutela  
tuomas.lohi@kempele.fi, virpi.uutela@kempele.fi  
kunnanjohtaja, varhaiskasvatuksen johtaja

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä (KL 113§). Kunnanhallitus käsittelee tilinpäätöstä ja toimintakertomusta 27.3.2023, joten tilinpäätöksen toimintakertomuksineen tulee olla valmis (valiokuntien käsittelyt oltava toteutettuna) 21.3.2023 mennessä.

Palveluvaliokunta käsittelee vuoden 2022 tilinpäätöksen.

**Valiokunnan ohjaus:**

Palveluvaliokunta merkitsee tiedoksi saamansa esitykset tilinpäätöksestä 2022. Talouden positiivinen kehitys miellyttää valiokuntaa.

---

**Elinvoimavaliokunta, 14.03.2023, § 29**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Miia Marjanen  
miia.marjanen@kempele.fi  
elinvoimajohtaja

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä (KL 113§). Kunnanhallitus käsittelee tilinpäätöstä ja toimintakertomusta 27.3.2023, joten tilinpäätöksen toimintakertomuksineen tulee olla valmis (valiokuntien käsittelyt oltava toteutettuna) 21.3.2023 mennessä.

Elinvoimavaliokunta käsittelee vuoden 2022 tilinpäätöksen.



---

**Valiokunnan ohjaus:**

**Elinvoimavaliokunta (14.3.2023):**

Merkitään esittely tiedoksi.

---

**Resurssivaliokunta, 21.03.2023, § 28**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113-115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kempeleen kunnan tilikauden tulos on 3,1 milj. euroa ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilinpäätöksen ylijäämä on 3,8 milj. euroa. Tulos on parantunut edellisestä vuodesta ja se ylitti selvästi talousarviossa arvioidun tuloksen. Parempaa tulosta selittää pääasiassa verotulojen hyvä kehitys ja sote-kulujen alhainen kasvu. Lisäksi saadut koronatuot paransivat hieman tulosta.

Verotulot kasvoivat n. 6,9 % (5,6 milj. euroa) edellisestä tilinpäätöksestä. Verotulojen alkuperäinen talousarvio ylittyi n. 3,7 milj. eurolla ja vuoden aikana muutettu talousarvio n. 360.000 eurolla. Verotulojen kasvu on erinomainen varsinkin, kun otetaan huomioon, että vuonna 2022 yhteisöverotuloista on poistunut koronatukena



myönnetty yhteisöverojako-osuuden korotus. Valtionosuudet ylittivät muutetun talousarvion n. 512.000 eurolla. Valtionosuudet kasvoivat edellisestä vuodesta 10,8 % (3,3 milj. euroa). Toimintatuotot kokonaisuutena ylittivät talousarvion n. 3,5 milj. eurolla toteumaprosentin ollessa 126 %. Ylitystä selittää tukien ja avustusten ylitykset sekä myyntituottojen ylitykset.

Toimintakulut kokonaisuutena ylittivät talousarvion n. 1,96 milj. eurolla ja ne kasvoivat 4,8 % (5,8 milj. euroa) edellisestä vuodesta. Toimintakulujen kasvu on kohtuullinen ottaen huomioon kiihtynyt inflaatio. Toimintakulujen kasvua pienentää merkittävästi se, että sosiaali- ja terveystalouden ulkoiset kulut kasvoivat ainoastaan 1,7 % (1 milj. euroa). Voimakkainta kulujen kasvu oli tilapalveluissa, jossa kulut kasvoivat jopa 25,6 % (1,6 milj. euroa). Poistot ylittivät talousarvion n. 760.000 eurolla, mitä selittää pääasiassa Kirkonkylän koulun käytöstä poistuvien rakennusten alaskirjaukset.

Investointeja tehtiin 10,7 milj. eurolla. Investoinnit alittivat muutetun talousarvion n. 2,3 milj. eurolla. Alitusta selittää pääasiassa alitukset kunnallistekniikassa n 1,4 milj. euroa. Kokonaisuutena suurimmat investoinnit kohdistuivat kunnallistekniikan investointeihin 5,8 milj. euroa ja maanhankintaan 2,5 milj. euroa.

Vuoden aikana ei nostettu pitkäaikaista lainaa. Sen sijaan lyhytaikaisen lainan määrä kasvoi 5,5 milj. eurolla. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 7,9 milj. euroa. Lainakanta pieneni n. 2,4 milj. eurolla eli n. 154 eurolla per asukas. Lainakanta on 66,6 milj. euroa (3455 euroa / asukas).

#### **Resurssivaliokunta (21.3.2023):**

Resurssivaliokunta merkitsee saamansa esittelyn tilinpäätöksestä 2022 tiedoksi ja kiittää kattavista esittelyistä talousjohtajaa, tietohallintopäällikköä ja ateria- ja puhdistuspalvelupäällikköä. Resurssivaliokunta on erittäin tyytyväinen tilinpäätökseen 2022.

#### **Tarkastuslautakunta, 22.03.2023, § 14**

Tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta on kutsunut Kempeleen kunnan talousjohtajan esittelemään vuoden 2022 tilinpäätöstietoja.

#### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta merkitsee esittelyn tiedokseen.

#### **Päätös**

Merkitään kuultu selostus tiedoksi.



---

**Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 121**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Juho Leppänen  
juho.leppanen@kempele.fi  
talousjohtaja

**Liitteet**

1 Tilinpäätös 2022 luonnos 23.3.2022 KH.pdf

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113-115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kempeleen kunnan tilikauden tulos on 3,1 milj. euroa ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilinpäätöksen ylijäämä on 3,8 milj. euroa. Tulos on parantunut edellisestä vuodesta ja se ylitti selvästi talousarviossa arvioidun tuloksen. Parempaa tulosta selittää pääasiassa verotulojen hyvä kehitys ja sote-kulujen alhainen kasvu. Lisäksi saadut koronatuot paransivat hieman tulosta.

Verotulot kasvoivat n. 6,9 % (5,6 milj. euroa) edellisestä tilinpäätöksestä. Verotulojen alkuperäinen talousarvio ylittyi n. 3,7 milj. eurolla ja vuoden aikana muutettu talousarvio n. 360.000 eurolla. Verotulojen kasvu on erinomainen varsinkin, kun otetaan huomioon, että vuonna 2022 yhteisöverotuloista on poistunut koronatukena myönnetty yhteisöverojako-osuuden korotus. Valtionosuudet ylittivät muutetun talousarvion n. 512.000 eurolla. Valtionosuudet kasvoivat edellisestä vuodesta 10,8 % (3,3 milj. euroa). Toimintatuotot kokonaisuutena ylittivät talousarvion n. 3,5 milj. eurolla toteumaprosentin ollessa 126 %. Ylitystä selittää tukien ja avustusten ylitykset sekä myyntituottojen ylitykset.





Toimintakulut kokonaisuutena ylittivät talousarvion n. 1,96 milj. eurolla ja ne kasvoivat 4,8 % (5,8 milj. euroa) edellisestä vuodesta. Toimintakulujen kasvu on kohtuullinen ottaen huomioon kiihtynyt inflaatio. Toimintakulujen kasvua pienentää merkittävästi se, että sosiaali- ja terveystalouden ulkoiset kulut kasvoivat ainoastaan 1,7 % (1 milj. euroa). Voimakkainta kulujen kasvu oli tilapalveluissa, jossa kulut kasvoivat jopa 25,6 % (1,6 milj. euroa). Poistot ylittivät talousarvion n. 760.000 eurolla, mitä selittää pääasiassa Kirkonkylän koulun käytöstä poistuvien rakennusten alaskirjaukset.

Investointeja tehtiin 10,7 milj. eurolla. Investoinnit alittivat muutetun talousarvion n. 2,3 milj. eurolla. Alitusta selittää pääasiassa alitukset kunnallistekniikassa n 1,4 milj. euroa. Kokonaisuutena suurimmat investoinnit kohdistuivat kunnallistekniikan investointeihin 5,8 milj. euroa ja maanhankintaan 2,5 milj. euroa.

Vuoden aikana ei nostettu pitkäaikaista lainaa. Sen sijaan lyhytaikaisen lainan määrä kasvoi 5,5 milj. eurolla. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 7,9 milj. euroa. Lainakanta pieneni n. 2,4 milj. eurolla eli n. 154 eurolla per asukas. Lainakanta on 66,6 milj. euroa (3455 euroa / asukas).

#### **Resurssivaliokunta (21.3.2023):**

Resurssivaliokunta merkitsee saamansa esittelyn tilinpäätöksestä 2022 tiedoksi ja kiittää kattavista esittelyistä talousjohtajaa, tietohallintopäällikköä ja ateria- ja puhdistuspalvelupäällikköä. Resurssivaliokunta on erittäin tyytyväinen tilinpäätökseen 2022.

#### **Palveluvaliokunta (14.3.2023):**

Palveluvaliokunta merkitsee tiedoksi saamansa esitykset tilinpäätöksestä 2022. Talouden positiivinen kehitys miellyttää valiokuntaa.

#### **Elinvoimavaliokunta (14.3.2023):**

Merkitään esittely tiedoksi.

Yhteisöllisyysvaliokunta käsittelee tilinpäätöksen kokouksessaan 28.3.2022.

#### **Talousjohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää tilikauden tuloksen (3.128.535,81) käsittelystä seuraavaa:

1. Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 673.298,64 euroa.
2. Siirretään tilikauden ylijäämä 3.801.834,45 euroa omaan pääomaan tilikauden ylijäämätilille.

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Lisäksi kunnanhallitus antaa talousjohtajalle oikeuden mahdollisten teknisten virheiden korjaamiseen.

#### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

#### **Päätös**



---

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### **Resurssivaliokunta, 28.03.2023, § 37**

Resurssivaliokunnan tehtäviin kuuluu tukipalveluiden toiminnan ohjaaminen. Kiinteistöpäällikkö saapui kokoukseen esittelemään tilapalveluiden tilinpäätöstä 2022 ja tulevia näkymiä.

#### **Resurssivaliokunta (28.3.2023):**

Resurssivaliokunta merkitsee kiinteistöpäällikön esityksen tilapalveluiden tilinpäätöksestä 2022 tiedoksi. Resurssivaliokunta on erityisen tyytyväinen kiinteistöjen PTS-suunnitelmien laatimisesta.

---

### **Yhteisöllisyysvaliokunta, 28.03.2023, § 29**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Toni Saranpää  
toni.saranpaa@kempele.fi  
hallintojohtaja

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä (KL 113§). Kunnanhallitus käsittelee tilinpäätöstä ja toimintakertomusta kokouksessaan 27.3.2023.

Yhteisöllisyysvaliokunta käsittelee vuoden 2022 tilinpäätöksen.

#### **Yhteisöllisyysvaliokunta (28.3.2023):**

Valiokunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

---

### **Tarkastuslautakunta, 10.05.2023, § 36**

Tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2022 hallinnon ja kirjanpidon sekä tilinpäätöksen tarkastamisen. Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan 10.5.2023 esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle 10.5.2023.

#### **Ehdotus**



Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi seuraavin edellytyksin:

1. tilintarkastuskertomus vuodelta 2022 merkitään tiedoksi
2. vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään
3. kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi seuraavin edellytyksin:

1. tilintarkastuskertomus vuodelta 2022 merkitään tiedoksi
2. vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään
3. kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.



---

**Tarkastuslautakunta, § 16, 22.03.2023**  
**Tarkastuslautakunta, § 21, 13.04.2023**  
**Tarkastuslautakunta, § 26, 19.04.2023**  
**Tarkastuslautakunta, § 31, 25.04.2023**  
**Tarkastuslautakunta, § 37, 10.05.2023**

**§ 37**

**Arviointikertomus vuodelta 2022**

244Dno-2023-243

**Tarkastuslautakunta, 22.03.2023, § 16**

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston tilikaudelle asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Valtuuston on kuntastrategiassa sekä talousarviossa ja -suunnitelmassa asetettavat tavoitteet koko kuntakonsernin toiminnalle.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta käy läpi viranhaltijoilta saamansa vastaukset ja aloittaa arviointikertomuksen työstämisen.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen työstämisen.

---

**Tarkastuslautakunta, 13.04.2023, § 21**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tiina Mikkonen-Brännkär  
tiina.mikkonen-brannkarr@bdo.fi

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laadintaa.



---

**Tarkastuslautakunta, 19.04.2023, § 26**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tiina Mikkonen-Brännkärr  
tiina.mikkonen-brannkarr@bdo.fi

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laadintaa.

---

**Tarkastuslautakunta, 25.04.2023, § 31**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tiina Mikkonen-Brännkärr  
tiina.mikkonen-brannkarr@bdo.fi

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laadintaa.

---

**Tarkastuslautakunta, 10.05.2023, § 37**

Valmistelija / lisätiedot:  
Tiina Mikkonen-Brännkärr  
tiina.mikkonen-brannkarr@bdo.fi

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2022 valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja suosituksista vastauksen kunnanhallitukselta valiokuntien ohjauksen jälkeen ennen talousarviokäsittelyä. Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen vastaukset tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle. Kunnanhallitukselta pyydetään kannanotto koko arviointikertomukseen valiokuntien ohjauksen jälkeen.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2022 valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja suosituksista vastauksen



---

kunnanhallitukselta valiokuntien ohjauksen jälkeen ennen talousarviokäsittelyä. Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen vastaukset tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle. Kunnanhallitukselta pyydetään kannanotto koko arviointikertomukseen valiokuntien ohjauksen jälkeen.



**§ 38**

**Ilmoitusasiat**

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi saapuneet ilmoitusasiat.

**Päätös**

Todettiin, että ei ole saapunut ilmoitusasioita.



**§ 39**

**Muut asiat**

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille nostamat asiat.

**Päätös**

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään 14.6.2023 klo 17 alkaen.





## **Muutoksenhakukielto**

§34, §35, §36, §37, §38, §39

## **Muutoksenhakukielto**

### **Muutoksenhakukiellon peruste**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)